

PROGRAM PODYPLOMOWYCH STUDIÓW ZARZĄDZANIA PROJEKTAMI 2010/2011

1. Projekt w organizacji 4h

zarządzanie projektem w organizacji * struktura organizacyjna i jej wpływ na projekty * kompetencje organizacji projektowej * model dojrzałości organizacji projektowej * budowanie systemu zarządzania projektami w organizacji * kompetencje i uprawnienia menedżera projektów * wspomaganie zarządzania projektami w organizacji: Project Portfolio Group i Project Management Office * kultura organizacji – menedżer projektu jako zawód

2. Projekt podstawy i kontekst 4h

źródła współczesnego podejścia do zarządzania projektami * międzynarodowe standardy zarządzania projektami – zarys metodyki Project Management według PRINCE 2, PMI * wytyczne dotyczące certyfikacji menedżerów projektów: IMA, PRINCE 2 i PMI * podstawowe pojęcia: projekt, program * charakterystyczne cechy projektu * złoty trójkąt * klasyfikacja projektów * obszary zarządzania projektami * procesy w projektach * cykl i fazy życia projektu * kryteria sukcesu i porażki projektu * otoczenie projektu * stakeholders czyli grupy interesów * kontekst organizacyjny * zespół projektowy

3. Inicjowanie projektu 8h

rozpoczynanie projektów – jak to robić * warsztaty koncentrujące * organizacja projektu – komitet sterujący i project manager * opis projektu – karta projektu, Project Initiation Document * cele projektu (biznesowe i realizacyjne) * pierwsze podejście do ryzyka – ryzyko strategiczne, biznesowe * zakres projektu i założenia projektowe * podstawowy zespół projektowy – konstruowanie zespołu * klienci projektu: komunikowanie i precyzowanie oczekiwań * poparcie dla projektu

4. Planowanie projektu 20 h

tworzenie struktury projektu i struktury podziału prac SPP (WBS) * do czego wykorzystujemy SPP (WBS) * trzy wymiary projektu – podstawowe parametry, na które przekłada się SPP * RAM – macierz odpowiedzialności * czas w projekcie – sieciowy model procesu * diagram sieciowy i technika CPM - czyli ścieżka krytyczna * skracanie projektów * harmonogram Ganita * praca na zasobach osobowych – planowanie zasobów w projekcie * informacja i raportowanie w projekcie – planowanie komunikacji w projekcie * planowanie jakości w projekcie * ćwiczenia symulacyjne podsumowujące planowanie projektu * łańcuch krytyczny – wykorzystanie teorii ograniczeń TOC* inne od tradycyjnego podejście do planowania projektu * jakie propozycje daje łańcuch krytyczny? * idea konstruowania projektu projektach podejściu łańcucha krytycznego * metoda łańcucha krytycznego w praktyce

5. Finanse w projekcie 16 h

źródła finansowania projektów * zasady konstruowania budżetu projektu * narzędzia oceny rentowności projektu * analiza finansowa i analiza opłacalności * SPP a budżet * różne poziomy kształtowania budżetu * koszty zadań, pakietów i koszt projektu * stosowanie rezerw * płynność finansowa * budowa planu zapotrzebowania na środki finansowe * śledzenie kosztów w projekcie * raportowanie finansowe projektu

6. Zarządzanie ryzykiem w projekcie 16 h

wprowadzenie do zarządzania ryzykiem * podstawowe pojęcia i definicje * plan zarządzania ryzykiem – narzędzie wyjściowe do procesu * identyfikacja ryzyka – tworzenie mapy ryzyk – metody * analiza jakościowa ryzyka – skalowanie ryzyka na osiach prawdopodobieństwa i skutków * macierz ryzyka – konstrukcja i zastosowanie * analiza ilościowa ryzyka * reakcja na ryzyko – sposoby reagowania i wybór opcji * monitorowanie i kontrola ryzyka, czyli ryzyko w fazie realizacji – ćwiczenie symulacyjne podsumowujące

7. Realizacja projektu 8h

zmiana roli project managera * dokumentacja fazy realizacji * cotygodniowe aktualizacje planu projektu – ocena bieżących rezultatów zarządzanie zmianą w projekcie i obsługa zmiany – współpraca z klientem i sponsorem* konflikty i kryzysy – współpraca z zespołem* rozwiązywanie problemów występujących podczas realizacji projektu * zarządzanie jakością podczas realizacji projektu * ryzyko w projekcie – monitorowanie i reagowanie * śledzenie kosztów – finansowy aspekt realizacji

8. Ratowanie zagrożonych projektów 4h

rozpoznawanie i ocena zagrożonego projektu * podstawowe kroki w ocenie projektu * przygotowanie zadań naprawczych * podstawowe podejścia w postępowaniu z zagrożonym projektem * plan naprawczy projektu i jego realizacja * stabilizowanie projektu * unikanie kryzysów w projekcie

9. Zakończenie projektu 4h

rozpuszczanie zasobów * dokumentacja fazy zamknięcia projektu – formalne zamykanie projektu * wyzwania fazy zakończenia projektu * klient – przekazanie produktu i odbiór * wewnętrzny audyt projektu * lessons learned * mój dorobek – realizowane projekty i doświadczenia

10. MSProject – narzędzia informatyczne w zarządzaniu projektem 20 h

metodyka przełożona na narzędzie komputerowe * praktyczne wykorzystanie narzędzia: planowanie, budowanie sieci, ścieżka krytyczna, przejście z diagramu sieciowego na harmonogram Gantta, przydzielanie zasobów * projekt w realizacji – kontrolowane przebiegi i wprowadzanie zmian * raporty * kalendarz projektu

11. Project Manager – skuteczna komunikacja 16 h

umiejętności komunikacyjne – słuchanie i prowadzenie rozmowy * praktyczne zasady komunikacji międzyludzkiej * aktywne słuchanie i rozumienie drugiej osoby * pokonywanie barier komunikacyjnych * zarządzanie słowem * komunikacja w zespole projektowym * dawanie skutecznych informacji zwrotnych * przekazywanie bieżącej oceny, niepomysłnych wiadomości * expose menedżera projektu * informacja zwrotna jako narzędzie wpływu * wywieranie wpływu i język perswazji

12. Project Manager – budowanie i zarządzanie zespołem projektowym 16 h

warunki i zasady budowania zespołu projektowego * charakterystyka dobrego zespołu * role zespołowe * dobór osób do zespołu * budowanie relacji * etapy rozwoju zespołu projektowego * zasady diagnozowania potrzeb zespołu w stosunku do celu projektu

13. Project Manager – efektywne zarządzanie i motywowanie 16 h

zdolności przywódcze * rodzaj wpływu: formalny i nieformalny * budowanie autorytetu * widzenie całości i kształtowanie postawy proaktywnej * podstawowe kompetencje Project Managera * styl zarządzania i styl pracy * delegowanie – czego potrzebuje osoba przyjmująca zadanie * motywowanie siebie i ludzi w rzeczywistości projektowej * rodzaje motywacji i różne podejścia do motywowania * ocena członków zespołu projektowego

14. Project Manager – negocjacje i rozwiązywanie konfliktów 16 h

źródła konfliktów w zespole * sposoby reagowania na konflikt * zarządzanie konfliktem – modele rozwiązywania konfliktów * negocjacje w rzeczywistości projektowej * podstawowe pojęcia procesu negocjacji * strategie negocjacyjne * etapy negocjacji – przygotowanie i negocjacje właściwe * impas – jak sobie radzić * manipulacje i taktyki negocjacyjne – rozpoznawanie i przeciwdziałanie * skuteczne zakończenie negocjacji

15. Konsultacje 8h

16. Test 1h

17. Egzamin 3h

10 miesięcy nauki

180 godzin zajęć

10 zjazdów